

COLT
CZGROUP

Etický kodex

1. Úvod

Abychom uvedli v život a dosáhli vize a poslání, vykonávali kvalitní a bezpečnou práci, navázali pozitivní obchodní vztahy s našimi i partnery a zákazníky, realizovali poctivé obchodní transakce a vykonávali všechny své činnosti v souladu s platnými zákony a předpisy, zavazujeme se my, Colt CZ Group SE se sídlem náměstí Republiky 2090/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 29151961 („**Společnost**“), dodržovat tento Etický kodex („**Kodex**“).

2. Účel

Tento Kodex

- (a) definuje firemní a etické hodnoty chování ve společnosti. Zavedením tohoto Kodexu se Společnost zavazuje respektovat definované hodnoty a zásady, které tvoří základní principy jejího obchodního a společenského jednání, chování a vystupování.
- (b) stanoví základní a sdílené hodnoty a zásady pro všechny zaměstnance i ostatní Dotčené osoby (jak jsou definovány níže).
- (c) je nedílnou součástí celkového systému řízení dodržování předpisů, který vytváří rámec pro řízení Společnosti prostřednictvím zásad a postupů zaměřených na prevenci, odhalování a reakci na chování, které může být v rozporu s hodnotami, zásadami a postupy Společnosti, jakož i s platnými zákony a předpisy, a které by mohlo vést k trestní a/nebo občanskoprávní odpovědnosti Společnosti. Systém řízení dodržování předpisů je strategickou součástí firemní kultury Společnosti.

3. Závaznost

- (a) Tento Kodex je v plném rozsahu závazný pro
 - (i) všechny zaměstnance Společnosti
 - (ii) Zmocněnce, zástupce, dodavatele, partnery, poskytovatele služeb Společnosti nebo jiné třetí strany, jakmile se zaváží k dodržování tohoto Kodexu;(osoby uvedené v bodech i) a ii) společně dále jen „**Dotčené osoby**“).
- (b) Všichni zaměstnanci Společnosti jsou povinni seznámit se s Kodexem, dodržovat jeho ustanovení a hlásit jakékoli podezření ohledně jeho porušení, jak je popsáno níže.

4. Významné hodnoty

Následující hodnoty mají sloužit jako hlavní zásady pro každodenní řízení Společnosti a při zvažování rozhodnutí, která ovlivňují společnost, její zákazníky nebo společnost.

4.1 Týmový duch

Společnost si uvědomuje, že její zaměstnanci jsou pro její budoucí úspěch rozhodující. Všichni vedoucí pracovníci a členové představenstva jsou proto povinni podporovat

- (a) týmový duch mezi zaměstnanci a společnostmi, které tvoří naši skupinu,
- (b) otevřenost, upřímnost a sebedůvěru,
- (c) kulturní a jiné rozdíly, které podle přesvědčení Společnosti činí Společnost silnější a odolnější.

4.2 Integrita

(a) Zásadou Společnosti je podporovat vysoké standardy integrity tím, že své záležitosti vede čestně, eticky a v souladu s právními předpisy.

(b) Každý zaměstnanec Společnosti je povinen

- (i) jednat čestně a dodržovat nejvyšší etické standardy obchodního chování při jednání se zákazníky, dodavateli, partnery, poskytovateli služeb, konkurencí, jinými zaměstnanci a všemi ostatními, s nimiž přichází do styku při výkonu své práce,
- (ii) soustředit se na interní procesy a postupy Společnosti, od výzkumu a vývoje přes výrobu až po prodej, a dodržovat je. Díky tomu si můžeme stát za svým závazkem poskytovat našim zákazníkům ty nejinovativnější, nejkvalitnější a nejspolehlivější výrobky.
- (iii) jednat s lidmi s respektem a hodnotit je na základě jejich zásluh a přínosu k celkovému úspěchu naší Společnosti.

4.3 Odpovědnost

(a) Společnost uznává historické dědictví svých klíčových značek a plní očekávání svých zákazníků.

(b) Každý zaměstnanec společnosti je povinen

- (i) usilovat o to, aby Společnost byla spolehlivým partnerem s nejlepšími službami pro své zákazníky,
- (ii) propagovat, distribuovat a prodávat své výrobky ve spolupráci s prověřenými obchodními partnery zákazníkům, kteří je hodlají používat výhradně pro legální a

etické účely,

- (iii) usilovat o zajištění bezpečného pracovního prostředí pro zaměstnance,
- (iv) usilovat o to, aby byly poskytované výrobky vždy bezpečné a spolehlivé.

4.4 Inovace

- (a) Společnost
 - (i) se zavázala budovat organizaci pro budoucí generace prostřednictvím kultury inovací,
 - (ii) pevně věří, že inovace jsou tím, co nás odlišuje a bude odlišovat od konkurence.
- (b) Zaměstnanci Společnosti musí zlepšovat to, co a jak děláme, abychom našim zákazníkům dodávali co nejspolehlivější a nejnovativnější výrobky.

5. Sdílené hodnoty

Tento Kodex obsahuje další zásady a hodnoty, které tvoří základ Společnosti jako organizace a na kterých chce Společnost stavět a chránit je. Všichni zaměstnanci jsou povinni přijmout a dodržovat tyto zásady a hodnoty.

Zaměstnanci jsou povinni přikládat těmto zásadám a hodnotám nejvyšší důležitost, neboť to je předpokladem pro splnění cíle Společnosti být odpovědnou, důvěryhodnou Společností s dobrými hospodářskými výsledky pro své akcionáře i investory a obchodní partnery, a co je nezanedbatelné a o to důležitější, být vyhledávaným zaměstnavatelem.

Sdílené etické hodnoty ve Společnosti jsou shrnuty následovně:

5.1 Respektování práva

Dodržování zákonů a předpisů České republiky a dalších zemí, ve kterých působíme, je nejvyšší hodnotou Společnosti a základním kamenem pro všechny ostatní zásady a hodnoty.

5.2 Nulová tolerance korupce

- (a) Netolerujeme žádnou formu korupce.
- (b) S partnery Společnosti navazujeme otevřené a čestné vztahy a při výběru dodavatelů či poskytovatelů služeb dodržujeme zásady transparentnosti.
- (c) Nikdy nepřijímáme, neposkytujeme ani nevyžadujeme nevhodné dary, prospěch nebo jiné výhody jakékoli hodnoty. Společnost přijímá a nabízí dary, prospěch a jiné výhody pouze v dobré víře a v souladu s protikorupčními zásadami a postupy Společnosti a všemi

platnými zákony a předpisy.

5.3 Předcházení střetu zájmů

- (a) Vždy jednáme v nejlepším zájmu Společnosti.
- (b) Vyhýbáme se situacím, kdy by mohlo dojít ke skutečnému nebo potenciálnímu střetu osobních a/nebo obchodních zájmů.
- (c) Majetek, informace a/nebo vlastní postavení ve Společnosti nevyužíváme k osobnímu prospěchu.
- (d) S náležitou péčí dbáme na to, aby soukromé zájmy a osobní vztahy nebyly používány jako kritérium pro personální nebo jiná obchodní rozhodnutí.

5.4 Dodržování lidských práv a svobod

- (a) Rovné příležitosti, rovné zacházení, nediskriminaci a respektování osobní důstojnosti, soukromí a práv každého zaměstnance považujeme za základní hodnoty.
- (b) Netolerujeme nepřijatelné zacházení se zaměstnanci a snažíme se podporovat kulturu mezilidských vztahů založených na respektování.

5.5 Budování dobrých interních vztahů

- (a) Snažíme se budovat pevné vztahy se všemi zaměstnanci na všech úrovních, bez ohledu na jejich pracovní zařazení nebo pozici.
- (b) Snažíme se vytvářet pracovní prostředí, ve kterém je se všemi zaměstnanci zacházeno s respektem a důstojností.
- (c) Interně sdílíme znalosti a zkušenosti a podporujeme využívání nových myšlenek a technologií.

5.6 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a ochrana životního prostředí

- (a) Společnost je odpovědná za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci svých zaměstnanců.
- (b) Podílíme se na identifikaci bezpečnostních rizik a přijímáme preventivní opatření, abychom předešli úrazům a nemocem z povolání.
- (c) Vždy dodržujeme zákony a předpisy týkající se životního prostředí.
- (d) Dodržujeme naše závazky v oblasti společenské odpovědnosti a ekologické udržitelnosti

(oblast ESG – Environment, Social, Governance).

5.7 Respektování pravidel hospodářské soutěže

S konkurenty Společnosti nebo jejich dceřiných společností neuzavíráme žádné dohody o cenách, rozdělení trhu ani jiné dohody, které by mohly porušovat platné zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony.

5.8 "Zdravý rozum" a obecné zásady morálního chování a dobrých mravů

- (a) Společnost předpokládá, že každá Dotčená osoba je při plnění svých povinností pro Společnost schopna postupovat rozumně, s běžnou péčí a opatrností.
- (b) Společnost vyzývá všechny Dotčené osoby, aby se důsledně řídily hodnotami a zásadami uvedenými v tomto Kodexu a dodržovaly obecně uznávané morální a etické zásady.
- (c) Dotčeným osobám se proto doporučuje, aby se v případě pochybností o nejlepším postupu v konkrétní situaci obrátili na příslušného compliance officera.

6. Dodržování předpisů

- (a) Zaměstnanci Společnosti by měli dodržovat všechny platné zákony, pravidla a předpisy ve státech a zemích, kde společnost působí, a to jak z hlediska jejich znění, tak i výkladu.
- (b) Ačkoli se neočekává, že všichni zaměstnanci budou znát podrobnosti všech platných zákonů, pravidel a předpisů, je nezbytné, aby věděli dost na to, aby mohli určit, kdy je třeba požádat o radu příslušné nadřízené pracovníky. Otázky týkající se dodržování předpisů je třeba adresovat právnímu oddělení.
- (c) Žádný zaměstnanec Společnosti nesmí zneužít neveřejné informace týkající se Společnosti k nákupu ani prodeji cenných papírů Společnosti, ani nesmí nakupovat ani prodávat cenné papíry jiné společnosti, pokud má k dispozici podstatné neveřejné informace týkající se této společnosti. Je v rozporu se zásadami Společnosti, aby kterýkoli zaměstnanec bez souhlasu Společnosti využíval podstatné neveřejné informace týkající se společnosti nebo jakékoli jiné společnosti k
 - (i) tomu, aby pro sebe získal prospěch; nebo
 - (ii) tomu, aby přímo či nepřímo dával „tipy“ jiným osobám, které by se na základě těchto

informací mohly rozhodnout ke koupi či prodeji cenných papírů Společnosti.

7. Hlášení a prosazování

7.1 Hlášení a vyšetřování porušení předpisů

Jednání zakázaná tímto Kodexem by měla být nahlášena podle pravidel Zásad pro oznamování protiprávního jednání a stížností (zásady whistleblowingu).

7.2 Vymáhání

- (a) Společnost zajistí rychlá a důsledná opatření proti porušení tohoto Kodexu.
- (b) Pokud se po prošetření oznámení o údajném zakázaném jednání ze strany Dotčené osoby ukáže, že došlo k porušení tohoto Kodexu, jmenovaný compliance officer podá o tomto porušení zprávu představenstvu a hlavnímu právnímu zástupci skupiny.
- (c) Po obdržení oznámení o výskytu porušení tohoto Kodexu přijme představenstvo nebo hlavní právní zástupce skupiny taková preventivní nebo disciplinární opatření, která považuje za vhodná, mimo jiné úpravu vnitřních předpisů Společnosti nebo konkrétní personální opatření, včetně přerazení na nižší pozici, propuštění, ukončení spolupráce a v případě trestněprávního jednání nebo jiného závažného porušení zákona oznámení příslušným státním orgánům.
- (d) Od zaměstnanců se očekává, že budou spolupracovat při interním vyšetřování pochybení.

7.3 Zákaz odvetných opatření.

Společnost netoleruje odvetná opatření vůči jakékoli Dotčené osobě, která v dobré víře nahlásí porušení tohoto Kodexu.

8. Závěrečná ustanovení

Tento Kodex je k dispozici všem zaměstnancům Společnosti způsobem obvyklým pro zveřejňování interních směrnic společnosti a může být zveřejněn na internetu podle uvážení Společnosti.